

# 陕西省教育厅办公室文件

陕教人办〔2018〕13号

---

## 关于做好省属高校 2018 年度 专业技术二级岗位实施工作的通知

省属各高等学校：

根据《陕西省事业单位岗位设置管理实施意见（试行）》（陕办发〔2007〕18号）和《事业单位专业技术二级岗位管理办法（试行）》（陕人社发〔2009〕218号）精神，现就做好省属高校2018年专业技术二级岗位实施工作有关事项通知如下：

### 一、申报条件

申报条件严格按照《事业单位专业技术二级岗位管理办法（试行）》（陕人社发〔2009〕218号）第二章第七条、第八条规定执行。

### 二、申报原则及程序

省属高校专业技术二级岗位的申报，要坚持公开、平等、竞争、择优，德才兼备、注重业绩，面向一线、鼓励创新的原则。不再从事专业技术工作的领导人员不得申报。

（一）个人申请，并填写《陕西省事业单位专业技术二级岗位申报表》；

（二）省属高校组织资格审查、评议、公示，产生拟聘人选，并报省教育厅；

（三）省教育厅审核申报人员基本情况，报省人社厅；

（四）省人社厅会同相关部门组织专家评议并核准。

### 三、申报材料

各省属高校报送事业单位专业技术二级岗位的申报材料包括：

（一）正式报告（一式两份）；

（二）申报人员情况汇总表（一式两份）；

（三）《陕西省事业单位专业技术二级岗位申报表》（纸质一式三份及电子版）；

（四）符合申报条件的证明材料复印件（加盖公章）；

（五）反映申报人重要业绩的简要材料（1000字以内）和《陕西省事业单位专业技术二级岗位申报个人业绩汇总表》。

### 四、时间安排

实施工作分三个阶段进行：第一阶段（9月上旬至中旬）为

个人申请、单位审查公示、报送材料；第二阶段（9月下旬）为省教育厅审核材料；第三阶段（10月上旬至10月下旬）为省人社厅汇总材料、专家评议、核准。

## 五、有关要求

**（一）认真组织实施。**省属高校专业技术二级岗位实施和聘期考核工作，是一项政策性强、导向作用好、广大教师高度关注的工作，各学校要高度重视，严格按照政策规定和程序开展工作。要严肃工作纪律，对违反规定、滥用职权、打击报复、以权谋私的，严格追究责任。对弄虚作假的，一经查实取消申报或聘用资格，五年内不得申报。

**（二）按时报送材料。**各省属高校专业技术二级岗位申报材料于9月21日前报送省教育厅。申报表与其他材料分别装订，附件材料装订成册，所有报送材料做到一人一袋，袋面粘贴内附材料目录，并注明姓名和单位。

**（三）做好聘期考核。**根据《事业单位专业技术二级岗位管理办法（试行）》（陕人社发〔2009〕218号）规定，事业单位专业技术二级岗位实行聘期管理，聘期一般为五年。各省属高校要按照要求，对2012年度专业技术二级岗位聘用人员进行聘期考核。聘期考核与2018年事业单位工作人员年度考核一并实施，年度考核确定为不合格等次的，予以低聘或解聘。

联系人：孙凯

电话：029—88668653

- 附件：1. 陕西省事业单位专业技术二级岗位申报表
2. 陕西省事业单位专业技术二级岗位申报个人业绩汇总表
3. 《陕西省事业单位专业技术二级岗位申报表（2018年）》填表说明及报送材料要求
4. 省属高等学校申报专业技术二级岗位人员情况汇总表



（全文公开）

附件 1

# 陕西省事业单位专业技术二级岗位申报表 (2018 年)

姓 名 \_\_\_\_\_

申报岗位 \_\_\_\_\_

工作单位 \_\_\_\_\_

中共陕西省委组织部  
陕西省人力资源和社会保障厅 制

## 填 表 说 明

一、申报表封面上“申报岗位”必须规范填写所申报岗位的岗位名称，如“教授二级”、“一级主任医师”、“研究员二级”、“高级工程师二级”等；

二、申报表中“学科方向（二级学科）”必须按照国家学科分类有关规定规范填写；

三、填报内容（除需个人签字项外）一律采取打印形式；

四、报送纸质材料时附送本表电子版；

五、凡不按要求进行填写的视作无效并不予受理。

姓名		出生年月	年 月	性别		民族	
最高学位 最高学历		取得时间	年 月 年 月	参加 工作时间			年 月
进入 本单位时间	年 月	现任单位 领导职务		聘正高级 岗位时间			年 月
现聘 岗位名称		现聘 岗位等级		聘用 时间			年 月
学科方向（二级学科）							
承担项目情况 （最多填五项，只限填符合申报条件的项目，按时间顺序从后向前填）							
项目名称		项目类别	项目经费	本人排名（角色）	起止时间		
获奖情况 （最多填五项，只限填符合申报条件的项目，按时间顺序从后向前填）							
获奖项目名称		奖励种类	等次	年度	本人排名		

发表学术论文、著作情况 (只限填符合申报条件的项目, 按时间顺序从后向前填)		
论文(著作)名称、刊物名称(出版单位)、 期(卷)、起止页号	发表(出版)时间	本人排名(角色)
人才称号情况 (只限填符合申报条件的项目, 按时间顺序从后向前填)		
人才称号名称	授予部门	年度



国内外学术组织任职情况  
(最多填五项, 按时间顺序从后向前填)

任职组织名称	担任职务	任职起止时间

其他需要说明的问题

本人承诺

本人承诺所有业绩均属聘在正高级专业技术岗位以来取得的工作业绩, 以上内容真实可靠。

本人签名:

年 月 日

<p>事业单位 推荐意见</p>	<p>经审查，本表所填业绩均是_____同志聘在正高级专业技术岗位工作以来取得的工作业绩，同意推荐为_____岗位拟聘人选。</p> <p style="text-align: right;">（公章）</p> <p>法人代表（或委托人）签名：_____年 月 日</p>
<p>省级主管部门或 市级事业单位人事 综合管理部门 审核意见</p>	<p>经审核，_____同志符合_____岗位申报条件，同意推荐。</p> <p style="text-align: right;">（公章）</p> <p>负责人签名：_____年 月 日</p>
<p>省级事业 单位人事 综合管理 部门核准 意见</p>	<p>经专家评议，核准你单位_____同志聘为_____岗位。请按规定办理岗位聘用相关手续，变更聘用合同相关内容。</p> <p style="text-align: right;">（公章）</p> <p>_____年 月 日</p>

附件 2

## 陕西省事业单位专业技术二级岗位申报个人业绩汇总表

姓名		工作单位		聘正高级 岗位时间		申报岗位 名称		符合申报条件 的款项号
业绩名称				个人排名	取得时间	业绩类别	业绩层次	
<p><b>业绩审核结论:</b></p> <p>经审核, 该同志现聘用在正高级专业技术岗位已满____年, 期间所取得业绩符合直接竞聘条件共____项, 符合申报竞聘条件共____项, 所填各项业绩真实可信。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">工作单位 (盖章)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>								

(后附填写说明)

# 填写说明

一、时间：年份及月份；

二、业绩名称：承担课题名称、获得奖项名称（及等次）、论文著作名称、人才称号名称，每行只填写一项业绩，必须与《申报表》（附件1）所填有关名称、顺序一致；

三、业绩类别：课题（项目）、奖项、论文著作、人才称号；

四、业绩层次：直接竞聘、申报竞聘（见附件1）；

五、符合申报条件的款项号：按附件1所列条件序号填写，若多项业绩组合起来对应一条申报条件款项的（如申报竞聘层次的第十七条），应在“符合申报条件的款项号”一栏合并有关单元格后，再填写对应款项序号；

六、凡不按本说明填写的内容视作无效。

## 《陕西省事业单位专业技术二级岗位 申报表（2018 年）》填表说明及报送材料要求

为统一规范《陕西省事业单位专业技术二级岗位申报表（2018 年）》（以下简称《申报表》）的填写，现就相关问题进行具体说明，并就申报材料上报提出如下要求：

### 一、填表说明

（一）承担项目情况信息。

1. “项目名称”，填写申报人所承担项目的准确全称。
2. “项目类别”，填写申报人所承担项目的级别及类型。例如：国家，自然科学基金面上项目；国家，“973”项目专题。
3. “本人角色”，填写申报人在所承担项目中的角色。例如：主持人，第一主持人。

（二）获奖情况信息。

1. “获奖项目名称”，填写申报人获奖研究项目的具体名称。
2. “奖励种类”，填写申报人所获奖项的种类。例如：国家教学成果奖，陕西省科学技术进步奖。
3. “本人排名”，填写申报人在获奖者中的具体排名。

（三）“其他需要说明的问题”，填写个人信息、承担项目、获奖、人才称号及学术组织任职等项目需要补充说明的内容，以

及其他需要说明的问题。

（四）其他未做说明的，按照申报表要求认真填写。

## 二、申报材料报送要求

（一）各省属高等学校报送专业技术二级岗位申报材料应包括：学校公函、省属高等学校申报专业技术二级岗位人员情况汇总表、《申报表》、符合申报条件的证明材料复印件、反映申报人重要业绩的简要文字材料、《个人业绩汇总表》。

（二）所有申报材料均应用 A4 纸打印或复印，并分类进行装订。其中，学校公函与申报人员情况汇总表装订在一起，反映申报人重要业绩的简要文字材料、《个人业绩汇总表》与符合申报条件的证明材料复印件装订在一起，《申报表》单独装订。

（三）《申报表》填写应简洁、明了、整洁，表内内容除“签名”手写外，其他均应打印。《申报表》应单页单面打印，并按一式三份分别装订。

（四）符合申报条件的证明材料复印件（包括反映申报人重要业绩的简要文字材料、《个人业绩汇总表》）应装订成册，装订顺序依次为：目录、××同志重要业绩简介、《个人业绩汇总表》、任职资格证书复印件、符合申报条件的证明材料（主持项目、获奖证书、论文检索证明等）复印件、其他辅助证明材料复印件。所有证明材料复印件均应加盖学校人事处公章，并加盖骑缝章。

符合申报条件的证明材料复印件应与《申报表》填写内容一一对应装订，依次为：承担项目、获奖证书、发表论文及专著、

人才称号、学术组织任职。其他辅助证明材料原则上也应按以上顺序装订。装订时，符合申报条件的证明材料复印件与其他辅助证明材料复印件之间用 A4 彩色打印纸隔开，并分别标注清楚。其他辅助证明材料复印件过多时，可将其单独装订成册。

所有符合申报条件的证明材料复印件装订成册后，应于封面注明“陕西省省属高等学校专业技术二级岗位申报材料”，并于封面下方注明申报人姓名及工作单位。

（五）各学校报送的所有申报材料均应分装于材料袋内，每人一袋，材料袋表面应加注申报人员信息。申报人员信息为：××大学××申报专业技术二级岗位材料。同时还应注明材料袋内所装材料种类及数量。申报人员信息一律用 A4 纸纵向打印，粘贴于材料袋表面。

（六）各学校在报送申报材料时，请附带符合申报条件的证明材料原件，以备复核。

附件 4

## 省属高等学校申报专业技术二级岗位人员情况汇总表

上报单位（盖章）：

报送人：

联系电话：

上报时间：2018 年 月 日

序号	姓名	性别	出生年月	学历	领导职务	任职资格	任职时间	任职年限	二级学科	申报条件				备注
										直聘条件		竞聘条件		
										满足条件	对应条款	满足条件	对应条款	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

- 注：1. 表中“任职年限”按满年满月计算；  
 2. “满足条件”填写申报人获奖、主持科研项目等的具体名称、层次及时间等内容；  
 3. 本表一式两份，上报时同时报送电子版。



